

Принято на заседании
Педагогического совета
детского сада 10
Протокол №1 от 31.08.2011 г.

Утверждено
Приказом заведующего
детского сада 10

Л.Б.Полосухина



**Положение об официальном сайте в сети Интернет
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад №10 «Семцветик»
Киселевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 «Семицветик» Киселевского городского округа- (далее – Положение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее Учреждение).

1.2. Функционирование официального сайта в сети Интернет регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, действующим Уставом Учреждения, настоящим Положением, нормативными правовыми и локальными актами Учредителя, приказами заведующего Учреждения.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 «Семицветик» Киселевского городского округа, в дальнейшем – (далее - сайт Учреждения), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность сайта Учреждения в сети Интернет.

1.8. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.9. Основные понятия

Официальный сайт образовательной организации - совокупность web - страниц создаваемых образовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

Веб-страница (англ. Web page) - документ или информационный ресурс, размещенный в сети Интернет.

Хостинг - услуга по предоставлению вычислительных мощностей для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети.

Модерация - осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

ДОО - дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2. Размещение сайта

Учреждение имеет право разместить официальный сайт на бесплатном, платном хостинге, а так же на площадке специально созданного Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций Киселевского городского округа с учетом требований законодательства. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, резервного копирования данных, конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://semicvetik.do.am/>

При создании официального сайта Учреждения или смене его адреса Учреждение должно в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в сектор информатизации образования Главного управления по электронному адресу 42yokisl@mail.ru

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Согласно Федеральному закону «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ на официальном сайте всех образовательных организаций (ДОО, ОО, ОДО, ПОО, ОДПО) в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике

работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, в том числе:

для учредителей - юридических лиц:

- наименование учредителя;
- фамилия, имя, отчество руководителя учредителя образовательной организации;
- место нахождения учредителя;
- справочные телефоны учредителя;
- график работы учредителя;
- адрес сайта учредителя в сети «Интернет»;
- адрес электронной почты учредителя;

о формах обучения;

- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением её копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой:

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования:

- язык (языки) образования;
- локальные нормативные акты образовательной организации, определяющие язык, языки образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии):
- копии федеральных государственных образовательных стандартов;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии):
- фамилия, имя, отчество руководителя;
- должность руководителя;

- контактные телефоны;
- контактный адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - закрепленная группа обучающихся (воспитанников);
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности.

О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся)

сведения об электронном каталоге книгообеспеченности с информацией об учебных дисциплинах, изучаемых в образовательной организации, контингенте обучающихся и формах их обучения, изданиях и годе издания в виде файла адреса зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса;

копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание пользования зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательных процессов;

копии документов содержащих сведения об условиях питания;

копии лицензии организации, с которой образовательная организация заключила договор на оказание медицинских услуг (для медицинского обслуживания);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года:

ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в виде файла

копии:

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательные организации, не реализующие образовательные программы профессионального образования для каждой образовательной программы также указывают:

- уровень образования;
- наименование образовательной программы;

3.3. На сайте указываются сведения:

3.5. Образовательные организации (ДОО) также указывают сведения:

о наличии и составе органов общественного-государственного управления образовательной организацией (Управляющий совет образовательной организации), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети интернет, телефон секретаря);

- о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива, других коллегиальных органов образовательной организации, а также информации о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;
 - об организации внеучебной деятельности обучающихся (экскурсии, походы и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
 - о мероприятиях, проводимых в образовательной организации во внеучебное время (работа кружков, секций, клубов и т.д.);
 - исчерпывающий перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленных уровнях);
 - сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием;
 - о сроках, местах и условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей и подростков, а также информация о результатах участия обучающихся образовательной организации в данных мероприятиях;
 - о проведении в образовательной организации праздничных мероприятий;
- телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, Региональной общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.

3.6. На сайте образовательной организации должны быть размещены ссылки на: официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>, федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>, информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>, единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>, федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>,

3.7. На официальном сайте образовательной организации должны быть размещены ссылки, рекомендуемые Главным управлением на сайт Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков- <http://www.fskn.gov.ru/> .

3.8. В связи с внедрением комплекса мер по модернизации общего образования реализации Федерального закона № 83-ФЗ образовательные организации должны разместить на официальном сайте следующие документы: устав организации, приказ о переходе на новую систему оплаты труда, информацию о реализованных мерах по модернизации общего образования, приказ о создании управляющего совета (с положением об управляющем совете), программу развития, публичный доклад руководителя образовательной организации.

3.9. Указанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

3.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.12. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта.

3.13. Учреждение должно:

- размещать на официальном сайте Учреждения новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю;
- организовать формы обратной связи с посетителями сайта;
- может размещать, приказы, положения, фотографии с мероприятий, публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системы образования.

3.14. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Ссылки на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.15. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

3.16. При размещении информации на сайте образовательная организация должна соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

4. Структура официального сайта детского сада.

4.1. Официальный сайт ДОО должен обязательно содержать карту сайта с перечнем ссылок на его разделы, который отображает структуру сайта

4.2. На официальном сайте ДОО в обязательном порядке на главной странице в видном месте создается раздел:

ТРЕБОВАНИЯ ФЗ №273

Данный раздел содержит карту с перечнем ссылок на документы (данный перечень ссылается на различные документы расположенные на сайте ДОО). согласно требованиям ФЗ №273 от 29.12.2012 г.

Карта данного раздела включает обязательную структуру, содержащую сведения описанные в п.3.1-п.3.5 настоящих рекомендаций.

4.3. Рекомендуемые разделы ОФИЦИАЛЬНОГО сайта образовательной организации:

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА - содержит элементы навигации по сайту, ленту новостей, ссылки на обязательные информационные ресурсы (п.3.6,п.3.7)

КОНТАКТЫ

официальное наименование ДОО и его реквизиты, почтовый адрес организации, фамилия, имя отчество руководителя, телефоны, адрес электронной почты):

О ДЕТСКОМ САДЕ

- логотип,
- дата основания детского сада;
- структура ДОО (в детском саду функционируют специализированные кабинеты, музыкальный зал, совмещенный с физкультурным, спортивные комплексы, медицинский кабинет, пищеблок и пр.)
- социальное партнерство с учебными заведениями и организациями культуры и спорта).

ДОКУМЕНТЫ (размещаются при их наличии в образовательной организации)

- Лицензия. Качественные скан-копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложений к ней (чтобы было можно прочитать информацию).
- Свидетельство о государственной аккредитации. Качественные скан-копии свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему (чтобы было можно прочитать информацию).
- Устав. Размещается скан-копия титульного листа с печатями и подписями, далее идет текст устава образовательной организации.
- Программа развития детского сада. Выкладывается с указанием реквизитов решения педсовета организации об ее утверждении и соответствующего приказа по образовательной организации.
- Образовательные программы. Выкладываются образовательные программы, указанные в свидетельстве о государственной аккредитации.
- Приказ и положение об Управляющем совете. Выкладываются с указанием даты и номера приказа.
- Устав детского сада
- Публичный доклад руководителя.
- Бюджетная смета на год. Размещается качественная скан-копия утвержденной сметы с печатью.

ОБРАЗОВАНИЕ

- Режим дня, расписание НОД;

Педагогический состав (Сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации). Можно говорить о статистическом составе педагогов, если нет письменного согласия самого педагога.

Состав обучающихся (можно говорить о статистическом составе обучающихся).

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса. (Размещается информация о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (воспитанникам)). Возможно разбивка данной информации по соответствующим подразделам: Библиотека. Спортивные сооружения. Организация питания, Медицинское обслуживание. Доступ в Интернет. Электронные образовательные ресурсы.)

РАЗВИТИЕ

- Программа долгосрочного развития детского сада (более 1 года)
 - Опыт инновационной деятельности (эксперименты, опыт и результаты внедрения проектов Управления, муниципальных органов управления образованием и т.п.)
 - Инновационное сопровождение образовательного процесса (модифицированные программы педагогов, методические разработки, разработки сценариев занятий и т.п.)
 - Работа организации по модернизации образования и реализации государственной политики в сфере образования
 - Проектные направления (социальное, прикладное проектирование)
- Дополнительное образование (направления, результаты, условия и специфика реализации)

ВОСПИТАНИЕ

- работа (направления, результаты, условия и специфика реализации)
- Традиции детского сада
- Мероприятия РОДИТЕЛЯМ
- Порядок оказания платных образовательных услуг. Выкладывается при наличии, с указанием реквизитов. Кроме того, требуется текст договора на оказание платных услуг

ПОСТУПАЮЩИМ
ТРЕБОВАНИЯ ФЗ №273
ФОТОГАЛЕРЕЯ

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ
КАРТА САЙТА

5. Организация деятельности официального сайта

5.1. Должна быть сформирована нормативная база по организации деятельности официального сайта.

- 5.2. Руководитель образовательной организации несет ответственность за работу сайта в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 5.3. Руководитель образовательной организации своим приказом назначает ответственных за наполнение и функционирование сайта.
- 5.4. Ответственные лица по закрепленным за ними направлениям отвечают за содержательное наполнение сайта.
- 5.5. Администратор сайта осуществляет размещение информации на сайте, её актуализацию, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.
- 5.6. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены все участники образовательного процесса и общественность.

6. Нормативная база

- 6.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- 6.2. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ
- 6.3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152
- 6.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- 6.5. Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 15.02.2012 № 107
- 6.6. Рекомендации Министерства образования и науки РФ по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций (письмо № 08-950 от 18.07.2013г.)