


УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования Киселевского
городского округа

от 03.11.2015 № 1120
начальник управления
Е.В. Теплова
Теплова 2015 г.



УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Киселевского городского округа детского сада № 10
«Семицветик»
(детского сада 10)
(в новой редакции)

Принят
Общим собранием коллектива
«03» 11 2015г.,
протокол от 03.11.2015 № 21

г. Киселевск, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад №10 «Семицветик» (далее по тексту – Образовательная организация, Учреждение) – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием «Киселевский городской округ» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад №10 «Семицветик»

Сокращенное наименование Образовательной организации – детский сад 10

1.3. Местонахождение: 652727, Кемеровская область, г. Киселевск, ул. Фадеева, 2

1.4. Образовательная организация является муниципальным бюджетным учреждением.

1.7. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Киселевский городской округ» (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Полномочия собственника возложены на комитет по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа (далее по тексту – Собственник).

1.9. Полномочия и функции учредителя возложены на управление образования Киселевского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

1.10. Тип Образовательной организации – организация дошкольного образования.

1.11. Образовательная организация действует на основании Устава, утвержденного приказом Учредителя.

1.12. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с образовательными организациями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.14. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Киселевского городского округа, приказами Учредителя, и настоящим Уставом.

1.15. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и

настоящим Уставом. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.16. К компетенции Образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиям;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Образовательной организации;

- прием воспитанников в образовательную организацию;

- проведение оценки индивидуального развития детей;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, воспитанников и работников Образовательной организации;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет".

1.17. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Образовательной организации.

1.18. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. В Образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

1.20. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у организации с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.21. Образовательная организация проводит работы по мобилизационной подготовке и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

1.22. Образовательная организация обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами.

1.23. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

1.24. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнования из соответствующего бюджета

бюджетной системы Российской Федерации и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;
- о руководителе Образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья воспитанников);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- настоящего Устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- локальных нормативных актов, предусмотренных федеральными законами, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. предметом деятельности Учреждения является дошкольное образование.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4. Дополнительным видом деятельности являются:

- присмотр и уход;
- медицинская деятельность (первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования);

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- организация мероприятий (конкурсы, смотры, по месту расположения организации);

- организация мероприятий (выставки по месту расположения организации);

- предоставление платных образовательных услуг, перечень которых определен пп. 2.5. настоящего Устава.

2.5 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

2.5.1. присмотр и уход;

2.5.2. проведение дополнительных платных занятий по развитию изобразительного творчества детей (живопись, графика, скульптура);

2.5.3. проведение платных занятий хореографией;

2.5.4. проведение платных занятий сценическим искусством;

2.5.5. оказание платных оздоровительных услуг: дыхательная гимнастика, кислородный коктейль;

2.5.6. подготовка к школе.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - образовательная программа).

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования реализуется Учреждением самостоятельно. Обучение осуществляется в очной форме. Вне Учреждения дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования, в том числе в семейных дошкольных группах.

3.4. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования.

3.8. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательной организацией.

3.9. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.10. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

3.13. Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.14. Количество групп определяется локальным актом Учреждения.

Количество детей в группах определено с учетом санитарных норм и правил, с учетом возраста воспитанников и направленностью групп.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.15. Режим работы Образовательной организации с 7-00 до 19-00 часов. Пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье, общегосударственные праздники.

3.16. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни, а так же групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется договором об образовании.

4. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Деятельность органов самоуправления Образовательной организации регулируется действующим законодательством, настоящим Уставом и соответствующими

положениями. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организацией.

4.2.1. Заведующий назначается приказом Учредителя по результатам прохождения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя по согласованию с Главой Киселевского городского округа. По соглашению сторон с заведующим может быть заключен срочный трудовой договор.

4.2.2. Заведующий увольняется на основании приказа Учредителя по согласованию с Главой Киселевского городского округа.

4.2.3. Заведующий имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Образовательной организации;

- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Образовательной организации;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Образовательной организации, принятие локальных нормативных актов;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Образовательной организации;

- привлечение работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции руководителя;

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

- повышение квалификации;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.2.4. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области, муниципальных правовых актов Киселевского городского округа;

приказов Учредителя, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

-обеспечивать эффективную деятельность Образовательной организации и её структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;

- обеспечивать планирование деятельности Образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательной организации;

- обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать соблюдения работниками Образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-представлять работодателю проекты планов деятельности Образовательной организации и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Образовательной организации;

-обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников;

-действовать в интересах представляемой Образовательной организации добросовестно и разумно;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2.5. С заведующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя при наличии у Образовательной организации предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного администрацией Киселевского городского округа.

4.2.6. С заведующим Образовательной организации по решению собственника имущества (или уполномоченного органа) может быть досрочно прекращен трудовой договор в соответствии с п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

Совет родителей.

4.3.1.Общее собрание работников формируется из состава работников Образовательной организации. Общее собрание работников возглавляет председатель, который избирается открытым голосованием сроком на два года.

Общее собрание работников функционирует бессрочно.

Основная функция Общего собрания работников является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов исключительной компетенции:

принятие Устава Образовательной организации и изменений к нему;

определение принципов формирования и использования имущества Образовательной организации, приобретенного за счет деятельности приносящей доход;

создание филиалов и открытие представительств Образовательной организации, а также:

утверждение программы развития Образовательной организации;

рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации;
согласование сметы расходования средств, полученных образовательной организацией из внебюджетных источников;
заслушивание отчета заведующего по итогам финансового года;
контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;
согласование локальных нормативных актов, локальных актов Образовательной организации, касающихся регулирования оплаты труда работников.

Общее собрание работников функционирует в форме заседаний. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно. Общее собрание работников созывается заведующим по мере необходимости.

Ни председатель, ни один из членов Общего собрания работников не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.3.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет возглавляет председатель, избранный сроком на пять лет.

Педагогический совет формируется из всех педагогических работников Образовательной организации.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и согласование реализуемых образовательных программ;
- анализ, оценка и планирование воспитательной и методической работы;
- внутренний контроль образовательного процесса;
- разработка учебного плана;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, программно-методического обеспечения, новых форм и методов обучения.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет функционирует в форме заседания. Заседание Педагогического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется планом работы Образовательной организации, но не реже 4 раз в год.

Ни председатель, ни один из членов Педагогического совета не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.3.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения сроком на 1 год. Членами

Совета родителей являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Члены Совета родителей избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе. От каждого группового родительского собрания избирается 3 человека.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Совета родителей действует от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Совет родителей собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

Целью Совета родителей является защита прав и законных интересов детей.

7.30. Совет родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнение санитарно-гигиенических правил и норм;
- координирует работу родительских комитетов в группах;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся прав и законных интересов воспитанников, родителей.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Ни один из членов Совета родителей Учреждения, а также его председатель и секретарь не вправе выступать от имени Учреждения.

4.3.4. В учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета учреждения. Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета учреждения.

Члены Наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается управлением образования Киселевского городского округа. Представитель от работников избирается на Общем собрании работников сроком на пять лет. Решение о досрочном прекращении полномочий представителя от работников принимается Общим собранием работников.

Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления;

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета учреждения.

Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета учреждения членами Наблюдательного совета из числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета учреждения.

Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

4.3.5. наблюдательный совет учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, а также и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

4.3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1.-4. и 8 пункта 4.3.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения.

4.3.7. По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 4.3.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 1 и 11 пункта 4.3.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет

учреждения дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета учреждения.

4.3.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.3.5. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.3.5. настоящего Устава Наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для заведующего.

4.3.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.3.5. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

4.3.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 п. 4.3.5. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

4.3.11. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 п. 4.3.5. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

4.3.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета учреждения в соответствии с пунктом 4.3.5. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

4.3.13. По требованию Наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим с учетом мнения соответствующего органа управления учреждением. Перед принятием локального нормативного акта заведующий направляет проект такого акта и обоснование по нему в соответствующий орган управления учреждением.

Уполномоченный орган управления учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного акта направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если, мотивированное мнение такого органа не содержит согласия с

проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с уполномоченным органом управления учреждением в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия, возникшие разногласия, оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован уполномоченным органом управления учреждением в суде.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

6. Семейные дошкольные группы

6.1. Учреждение вправе открывать дошкольные семейные группы (далее семейные группы) в порядке, определенном нормативно-правовыми актами Кемеровской области.

6.2. Семейная группа является структурным подразделением Учреждения.

6.3. Семейная группа создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализации индивидуального подхода в воспитании детей и поддержки многодетных семей, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, семей, имеющих 1 – 2 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также семей, имеющих 1 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет и ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет:

6.4. Задачи семейной группы:

- а) расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей,
- б) поддержка многодетных семей,
- в) предоставление родителям многодетных семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей.

6.5. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

6.6. Воспитателем семейной группы может быть родитель (законный представитель) многодетной семьи, прошедший социально-психологическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение Учреждения, за исключением:

- а) лица, признанного судом недееспособным или ограничен дееспособным;
- б) супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- в) супругов (один из супругов), лишенных родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- г) лица, отстраненного или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- д) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- е) лица (один из супругов), имеющего заболевания, при наличии которых он не может осуществлять обязанности по воспитанию детей либо ему запрещена работа с детьми;
- ж) лица, не имеющего постоянного места жительства;
- з) лица, не располагающего необходимыми жилищно – бытовыми условиями для организации семейных групп в жилом помещении и проживающего в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;
- и) лица, имеющего судимость, либо педагогическая деятельность которого запрещена приговором суда, либо имеющего неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;
- к) лица, не имеющие среднего (полного) образования.

6.7. При подборе воспитателя семейной группы учитываются условия проживания многодетной семьи, нравственные и личные качества, гарантирующие гуманитарный характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, отношения членов семьи кандидата с детьми.

6.8. Семейная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность воспитателя, обследования условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения Учреждения.

6.9. Решение об открытии семейной группы принимается при наличии:

- а) письменного заявления от кандидата в Учреждение по месту жительства кандидата;
- б) акта обследования муниципальным органом Управления образования жилищно – бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье кандидата;
- в) положительного заключения учреждения.

6.10. Решение об открытии группы принимает учредитель учреждения.

6.11. Семейная группа организуется в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

6.12. Работники семейной группы являются сотрудниками учреждения.

6.13. Работник семейной группы зачисляется в штат учреждения. Трудовые

отношения между учреждением и работником семейной группы регулируются трудовым договором.

6.14. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную группу, осуществляется в порядке, установленном в Учреждении.

6.15. Воспитатель семейной группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

6.16. Учебные и другие виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, в семейной группе могут проводиться в здании учреждения.

6.17. Питание детей в семейной группе организуется в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста.

6.18. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на воспитателя семейной группы.

6.19. Воспитанники семейной группы являются воспитанниками учреждения и принимаются в порядке, установленном настоящим уставом, на основании медицинского заключения.

6.20. Воспитатель семейной группы наряду с учреждением несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников семейной группы.

6.21. Учреждение оказывают методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной группы.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются воспитанники, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители) воспитанников.

7.2. Правила приема в учреждение определяется действующим законодательством в сфере образования, в части неурегулированной законодательством – правилами приема, утвержденными заведующим Образовательной организации.

7.3. Учреждение обеспечивает возможность ознакомления родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путем опубликования их на официальном сайте Образовательной организации и размещением их на стендах в здании Образовательной организации.

7.4. Учреждению запрещается привлекать воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

7.5. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.6. Основные права и обязанности воспитанников определяются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и локальными нормативными актами Образовательной организации.

7.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между образовательной организацией и родителем (законным представителем).

7.8. Основные права и обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации. Педагогические работники имеют право участвовать в управлении учреждением путем непосредственного участия в заседаниях Педагогического совета.

7.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин.

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения

воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.12. Работники Образовательной организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обладают всеми правами, предоставляемыми им в соответствии с действующим законодательством, законами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, трудовым договором, локальными нормативными актами и локальными актами Образовательной организации.

7.12.1. Работники Образовательной организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной организации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и ГО;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.12.2. Работники Образовательной организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.13. Работники Образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

8. Имущество Образовательной организации

8.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании.

8.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Киселевского городского округа.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.5. Виды и перечни особо ценного движимого имущества формируются Учредителем и утверждаются Собственником.

8.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.7. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение заведующего о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального закона может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или

должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом учреждения.

8.8. Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную федеральным законом, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет заведующий, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

8.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.13. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

8.15. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, осуществляются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в Отделении по г. Киселевску Управления федерального казначейства по Кемеровской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

8.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником имущества. за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.17. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется Собственником.

8.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.19. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

8.20. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.21. Доходы от использования имущества, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление

Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.22. Доходы, полученные Учреждением за реализацию платной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность направляются на:

- приобретение продуктов питания для организации четырехразового питания воспитанников в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами 95%;
- приобретение мягкого инвентаря, хозяйственные расходы, приобретение медикаментов и др. – 5%.

8.23. Доходы, полученные Учреждением от реализации платных образовательных и иных услуг, направляются на:

- выплату заработной платы, премирование педагогических работников, административно-управленческого аппарата и младшего обслуживающего персонала, участвующих в предоставлении платной услуги;
- финансирование программ социального развития для работников учреждения;
- материально-техническое оснащение Учреждения, осуществление ремонтных работ и т.д.

8.24. Если доход, полученный от деятельности, приносящей доход, после уплаты всех обязательных платежей и сборов, составил не более 5000.00 (пяти тысяч рублей), расходование осуществляется по решению заведующего Учреждения. Если доход, полученный от деятельности, приносящей доход, после уплаты всех обязательных платежей и сборов, составил более 5000.00 (пяти тысяч рублей), расходование осуществляется по решению заведующего Учреждения с согласия Общего собрания работников учреждения.

8.23. Порядок распоряжения имуществом, приобретенного за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход. Если остаточная стоимость имущества на последний день месяца, предшествующего заключению сделки по распоряжению таким имуществом, составила не более 5000,00 (пяти тысяч рублей), сделка совершается заведующим Учреждением самостоятельно. Если остаточная стоимость имущества на последний день месяца, предшествующего заключению сделки по распоряжению таким имуществом, составила более 5000,00 (пяти тысяч рублей), сделка совершается заведующим Учреждением с согласия Общего собрания работников учреждения.

8.24. имущество Учреждения, приобретенное за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, учитывается отдельно от муниципального имущества, закрепленного за Учреждением Собственником.

9. Порядок изменения настоящего Устава

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются приказом Учредителя после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета учреждения.

9.3. Изменения в настоящий Устав принимаются Общим собранием работников в порядке, установленном разделом 5 настоящего Устава.

10. Порядок реорганизации, ликвидации и изменение типа Образовательной организации

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие администрацией Киселевского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области.

10.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

10.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияние двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединение к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделение из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере. в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

10.6. Принятие решения о ликвидации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

10.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения

10.8.Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Киселевского городского округа.

11. Заключительные положения

11.1. В связи с государственной регистрацией настоящего Устава, Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада №10 «Семицветик» (детского сада 10), утвержденный приказом управления образования администрации Киселевского городского округа от 04.08.2011г. № 473, считать утратившим силу.

144223003500
ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР)
0154223067887

МЕЛКОМЕРНАЯ ПРОЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№1 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Видно действительность регистрации
16 июля 15
ОГРН 1154223003500
Датум 15.07.2015



Прошито и
пронумеровано

26 страниц

Зав. д/с Л.Б.

Подошухина Л.Б.

