

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 3
от «30» августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим
детским садом №10
- О.Н.Козик
Приказ №3 от 02.09. 2019г.



СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием родителей
(законных представителей)
Протокол №1
от «31»и августа 2019г.

**Правила внутреннего распорядка для родителей
(законных представителей) и воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Киселевского городского округа детский сад № 10 « Семицветик»
(детский сад 10)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детский сад сад № 10 «Семицветик» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" с изменениями от 27.08.2015 г; Федеральным законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г; Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Киселевского городского округа детский сад № 10 « Семицветик» (далее по тексту –Учреждение), а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в Учреждении, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по бережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.4. Соблюдение данных правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в детском саду.
- 1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед

всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение

и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при зачислении в Учреждение. Данные Правила размещаются на информационных стендах Учреждения для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Советом родителей и утверждаются заведующим на неопределенный срок.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.Режим воспитательно-образовательного процесса.

2.1. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего.

2.5. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.6. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.7. Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе — 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе — 30 минут.

- 2.8. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 2.9. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 —7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (№. 12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 2.10. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
- 2.11. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.**
- 2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, по существу ребенок остаётся без присмотра со стороны ответственных лиц. То есть такой ребёнок отвечает критериям безнадзорного ребенка, так как согласно ст.1 Федерального закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» под безнадзорным понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (иных законных представителей). Такой безнадзорный ребёнок подлежит направлению в детскую комнату милиции. Порядок доставления ребёнка в милицию, а также уведомления о таком доставлении родителей и порядок выдачи ребёнка родителям регулируется «Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года N 569, и рядом других внутриведомственных приказов.
- 2.13. Если родители (законные представители) привели обучающегося в Учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать обучающихся из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.**
- 2.15. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены нотариально заверенные доверенности родителей (законных представителей).

2.16. Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения ввиду отсутствия площадей для хранения и в целях обеспечения противопожарной безопасности. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы на территории Учреждения.

3. Здоровье обучающегося

3.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (Основание: пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. **Ежедневный утренний приём обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся.** По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) обучающемуся проводится термометрия. Выявленные больные обучающиеся или обучающиеся с подозрением на заболевание не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) обучающихся изолируют от здоровых обучающихся (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.4. **После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающихся принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.**

3.5. В Учреждении запрещено давать обучающимся **какие-либо лекарства родителем** (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать обучающемуся лекарственные средства.

3.6. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. **О невозможности прихода, обучающегося по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны незамедлительно сообщить в Учреждение.**

3.8. Обучающийся, не посещающий ДОУ **более чем 5 дней** (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.9. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.10. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания, для угощения обучающихся.

3.11. Требования к одежде и обуви детей ДООУ:

- одежда обучающихся должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда обучающихся подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- обучающимся запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- обучающиеся должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную (для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы) . праздничную ;
- обучающиеся должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь обучающихся должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Обучающиеся должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) обучающихся необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Обучающимся разрешается приносить личные игрушки в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

3.13. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация Учреждения, воспитатели ответственности не несут.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности обучающихся

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

4.1.1. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
 - для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
 - для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
 - для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.
- 4.1.2. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
- 4.1.3. Образовательная деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.
- 4.1.4. В летний период непосредственно образовательная деятельность с обучающимися не проводится.

4.2. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.3.1. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

4.3.2. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,

- в подготовительной группе - 30 мин.

4.3.3. Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.4. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

4.4.1. Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей,

здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы Учреждения. При организации закаливания реализуются основные гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

- 4.5. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.
- 4.6. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом обучающихся домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.7. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.8. **Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.**

5. Организация питания

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2. В Учреждении организовано 4-х разовое питание обучающихся. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, утвержденного заведующим Учреждением. Меню разрабатывается на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях в соответствии с Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
Ассортимент вырабатываемых на пищеблоке готовых блюд и кулинарных изделий определяется с учетом набора помещений, обеспечения технологическим, холодильным оборудованием.
Меню-раскладка вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах в групповых помещениях.
- 5.3. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и членов бракеражной комиссии Учреждения.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) обучающихся должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 6.2. **Для обеспечения безопасности, обучающийся переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки**

родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей обучающемуся со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Обучающийся, которого в установленное время не забрали родители (законные представители), по существу остаётся без присмотра со стороны ответственных лиц, такой ребёнок отвечает критериям безнадзорного ребенка, согласно ст.1 Федерального закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Такой безнадзорный ребёнок подлежит направлению в детскую комнату полиции. Порядок доставления ребёнка в полицию, а также уведомления о таком доставлении родителей (законных представителей) и порядок выдачи ребёнка родителям (законным представителям) регулируется «Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года N 569, и рядом других внутриведомственных приказов.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

6.6. **Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:**

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- в дневное время пропуск в Учреждение осуществляет работник из числа сотрудников детского сада (ответственный за пропускной режим), в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

7. Права обучающихся

7.1. Учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;

- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.
- 8.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 8.4. Поощрение обучающихся за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних обучающихся

- 9.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.
- 9.2. В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних обучающихся;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10. Сотрудничество с родителями

- 10.1. Работники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 10.2. Родитель (законный представитель) может получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся обучающегося.
- 10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
- принимать активное участие в образовательном процессе Учреждения;
 - быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
 - вносить предложения по работе с несовершеннолетними обучающимися;
 - повышать педагогическую культуру;
 - получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к обучающемуся;
 - на справедливое решение конфликтов.
- 10.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю Учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего Учреждением.

11.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

