Козик Ольга Николаевна

Подписано цифровой подписью: Козик Ольга Николаевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343231313030363833393237, 1.2.643.100.3=120B303339383337303831393 4, email=kozik.olha@yandex.ru, c=RU, st=Кемеровская область, l=Киселевск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КИСЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕТСКИЙ САД № 10 "СЕМИЦВЕТИК", givenName=Ольга Николаевна, sn=Козик, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Козик Ольга Николаевна
Дата: 2021.07.12 11:55:17 +08'00'

ПРИНЯТО:

Решением педагогического

совета

протокол № 3

от « 30 » 08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий детский сад 10

_____О.Н. Козик

Приказ № 96/1

« 02 » 09 2019 г.

**Положение**

**о порядке посещения обучающимися (воспитанниками) по своему выбору мероприятий, проводимых муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада №10 «Семицветик» (детский сад 10)**
**и не предусмотренных учебным планом**

1. Настоящее положение определяет порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Киселевского городского округа детском саду № 10 «Семицветик» (детский сад 10) и не предусмотренных учебным планом детского сада (далее также – мероприятия), регламент проведения мероприятий, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

2. В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласия родителей обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в детском саду, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: развлечения, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п.

4. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные лица за их проведение и заместитель руководителя по воспитательной и методической работе.

5. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории учреждения санитарно-гигиеническим нормам.

6. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

7. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанных и утверждённых учреждением.

8. Обучающиеся обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

9. Обучающиеся приходят на мероприятие в сопровождении ответственного лица (родителя (законного представителя) или педагогического работника).

10. Обучающиеся проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

11. Ответственные лица обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

12. Детский сад может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

13. Перед проведением мероприятия детский сад объявляет правила поведения и проводит инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и проведении инструктажа является обязательным.

14. Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

15. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

16. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.