Козик Ольга Николаевна

Подписано цифровой подписью: Козик Ольга Николаевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343231313030363833393237, 1.2.643.100.3=120B303339383337303831393 4, email=kozik.olha@yandex.ru, c=RU, st=Кемеровская область, l=Киселевск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КИСЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕТСКИЙ САД № 10 "СЕМИЦВЕТИК", givenName=Ольга Николаевна, sn=Козик, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Козик Ольга Николаевна
Дата: 2021.07.06 08:48:41 +08'00'

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол № ___3___
от «__27_» 08 2020 года

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим
детским садом 10
_____О.Н. Козик
Приказ №_96/1
от «_28 »_08.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Киселевского городского округа детский сад № 10 «Семицветик»
(детский сад 10)

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детский сад № 10 «Семицветик» (детский сад 10) (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности Образовательной организацией.

1.3. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления Образовательной организации.

1.4. Каждый работник Образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников.

1.5. Решение, принятое Общим собранием работников и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Основными задачами Общего собрания работников являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- реализация права на самостоятельность работников Образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательных отношений и финансово-хозяйственной деятельности.

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы Образовательной организации.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам Образовательной организации.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Образовательной организации, а также изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение предложений по изменению Устава;
- определение принципов формирования и использования имущества Образовательной организации, приобретенного за счет деятельности приносящей доход;
-
- согласование создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего Образовательной организации;
- избрание представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективных переговоров, и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание её членов;
- представление работников Образовательной организации на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Образовательной организации;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность и самоуправляемости Образовательной организации. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- утверждает программы развития Образовательной организации;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации;
- согласовывает сметырасходования средств, полученныхобразовательной организацией из внебюджетных источников
- заслушивает отчет заведующего по итогам финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации.

а также в лице председателя:

- согласовывает локальные акты, регулирующие порядок установления и условия осуществления выплат компенсационного характера;
- согласовывает локальные акты, устанавливающие порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- согласовывает размер доли каждого вида выплат стимулирующего характера;
- участвует в работе комиссии по премированию работников;
- участвует в установлении показателей стимулирования работников в разрезе каждой категории работников;
- согласовывает решение заведующего об установлении выплаты по итогам работы по каждому работнику;
- участвует в определении перечня показателей стимулирования работников по результатам выполнения ими должностных обязанностей;
- согласовывает приказ заведующего об установлении стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы;
- участвует в установлении показателей стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы;
- согласовывает приказ заведующего об установлении выплат за качество выполненных работ;
- согласовывает приказ заведующего об установлении выплат за непрерывный стаж работы;
- согласовывает приказ заведующего об установлении иных поощрительных и разовых выплат.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники с Образовательной организации правом решающего голоса. Общее собрание работников формируется из всех работников Образовательной организации путем непосредственного участия.

Общее собрание работников создано на неопределенный срок.

4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании работников могут принимать участие представители Совета родителей, Учредителя.

4.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Общее собрание работников функционирует в форме заседаний. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов путем открытого голосования и является обязательным для выполнения всеми работниками Образовательной организации.

4.5. Тематика Общего собрания работников вносится в годовой план работы работников Образовательной организации с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания работников ОУ.

Повестка заседаний Общего собрания работников вносится в годовой план работы Общего собрания работников с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания работников Образовательной организации.

4.6. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Общего собрания работников и секретарем Общего собрания работников. Ни председатель, ни один из членов Общего собрания работников не вправе выступать от имени Образовательной организации

4.7.Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания работников лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания работников. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании работников.

4.9. Заведующий Образовательной организации, в случае несогласия с решением Общего собрания работников, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания работников, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Секретарь Общего собрания работников избирается на каждом его заседании из числа присутствующих членов Общего собрания работников путем открытого голосования простым большинством голосов.

Председатель и , заместитель председателя избирается сроком на 3 года. Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

4.11.Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании работников не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников;
- отчитывается о деятельности Общего собрания работников перед членами коллектива Образовательной организации.

4.12. Секретарь Общего собрания работников:

- оформляет протоколы; протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательной организации;
- пишет протоколы Общего собрания работников, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
  - дата проведения и порядковый номер собрания;
  - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания работников;
  - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
  - решение.
- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.13. Ни один из членов Общего собрания работников, а также его председатель, заместитель председателя, секретарь не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления Образовательной организации

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Образовательной организации – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей материалов, разработанных на Общем собрании работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

6. Права Общего собрания работников

6.1. Общее собрания работников имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организацией;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Общее собрание работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

8. Срок действия Положения

8.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детский сад № 10 «Семицветик» (детский сад 10) вступает в силу со дня утверждения заведующим Образовательной организации и распространяет свое действие на взаимоотношения, возникшие с 201 г. и до принятия нового;

8.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение Общего собрания работников. После обсуждения изменения и дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению Общего собрания работников заведующий Образовательной организации издает приказ о внесении поправок в Положение.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон (заведующим Образовательной организации, представителем работников).