Козик Ольга Николаевна

Подписано цифровой подписью: Козик Ольга Николаевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343231313030363833393237, 1.2.643.100.3=120B303339383337303831393 4, email=kozik.olha@yandex.ru, c=RU, st=Кемеровская область, l=Киселевск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КИСЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕТСКИЙ САД № 10 "СЕМИЦВЕТИК", givenName=Ольга Николаевна, sn=Козик, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Козик Ольга Николаевна
Дата: 2021.07.06 08:49:35 +08'00'

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «30» 08 2019 года

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим
детским садом 10
_____ О.Н. Козик
Приказ № 96/1
от «02.» 09 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детский сад № 10 «Семицветик» (детский сад 10)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Киселевского городского округа детский сад № 10 «Семицветик» (детский сад 10) (далее – Образовательная организация) в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Образовательной организации.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Образовательной организации.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии действующим с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации;
- определение содержания образования (Содержание Программы должно охватывать следующие определенные образовательные области (направления развития и образования детей)

· Социально-коммуникативное развитие
· Познавательное развитие
· Речевое развитие
· Художественно-эстетическое развитие
· Физическое развитие

- внедрение в практику работы Образовательной организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательной организации.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

1) разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования Образовательной организации, в том числе дополнительных программ в соответствии с действующим законодательством;

2) Рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Образовательной организации;

1) Рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Образовательной организации;

2) Разработка, согласование и принятие локальных нормативных актов Образовательной организации (затрагивающие интересы педагогических работников) в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

3) принятие учебных планов и программ;

4) организация работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников Образовательной организации, развитию их творческих инициатив;

5) определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Образовательной организации;

6) обсуждение вопросов развития, воспитания и образования обучающихся;

7) обобщение и распространение передового педагогического опыта;

8) организация дополнительных образовательных услуг;

9) выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;

10) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального округа;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение основной образовательной программы дошкольного образования;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в Программу, дополнительные образовательные программы;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий при реализации Программы;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации Программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Образовательной организации;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Образовательной организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения обучающимися содержания Программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей;
- об организации дополнительных образовательных услуг обучающимся (если таковые оказываются);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся;

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией, по вопросам развития и воспитания обучающихся;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития обучающихся в рамках мониторинга;
- о результатах осуществления внутриучрежденческого контроля, характеризующего оценку эффективности педагогических действий;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на пять лет. Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

4.2. Председатель Педагогического совета:
- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет предварительную повестку для Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совет
- информирует педагогических работников (при необходимости с учетом повестки Педагогического совета: медицинский персонал Образовательной организации, председателя и/или членов Совета родителей, представителей учреждений и организаций, с которыми сотрудничает Образовательная организация, членов выше стоящих органов управления образованием) о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.3. В состав Педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Образовательной организации.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать:
- члены представительного органа работников Образовательной организации;
- члены Совета родителей несовершеннолетних обучающихся;
- родители (законные представители) обучающихся (с даты заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного учреждения, заключенным между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся и до прекращения образовательных отношений);
- представители учреждений и организаций, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам развития и воспитания обучающихся.

4.4. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательной организации. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета считаются правомочны, если на заседании присутствует не менее 2/3 его участников. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Председательствующий голосует последним. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.8. На основании протокола заведующий Образовательной организации в пятидневный срок издает приказ по итогам педагогического совета. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в приказе по итогам Педагогического совета.

4.9. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Ни один из членов Педагогического совета, а также его председатель, заместитель председателя, секретарь не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организации;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Образовательной организации, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Образовательной организации, если его предложения поддержат более 50% членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Образовательной организации.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (ФИО) педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета (ФИО присутствующих сотрудников Учреждения, должности и фамилии приглашённых, указывается их общее количество);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательной организации.

6.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Образовательной организации (постоянно) и передаётся по акту (при смене руководителя, сдаче на хранение в архив учреждений системы образования города).

6.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

7. Сроки действия Положения. Разрешение споров

7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Образовательной организации, а так же вступает в силу со дня утверждения заведующим Образовательной организации и распространяет свое действие на взаимоотношения, возникшие с 02.09. 2019 г. и до принятия нового

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение Педагогического совета. После обсуждения изменения и дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению Педагогического совета заведующий Образовательной организации издает приказ о внесении поправок в Положение.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон (заведующим Образовательной организации, представителем работников).