Козик
Ольга
Николаевна

Подписано цифровой подписью: Козик Ольга Николаевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343231313030363833393237, 1.2.643.100.3=120B303339383337303831393 4, email=kozik.olha@yandex.ru, c=RU, st=Кемеровская область, l=Киселевск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КИСЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕТСКИЙ САД № 10 "СЕМИЦВЕТИК", givenName=Ольга Николаевна, sn=Козик, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Козик Ольга Николаевна
Дата: 2021.07.06 09:06:26 +08'00'

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол №_3_
от «30 »_08. 2019 года

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим
детским садом 10
_____О.Н. Козик
Приказ № 96/1
от «_02 »_09_2019 года

ПРИНЯТО:
Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № _2____
от «__26_»_07. 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете родителей
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детский сад № 10 «Семицветик» (детский сад 10)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей разработано муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Киселевского городского округа детским садом № 10 «Семицветик» (детский сад 10) (далее Образовательная организация) в соответствии с:

-Конвенцией ООН о правах ребенка;

-Семейным кодексом РФ;

-Федеральным Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ст.18,19,25);

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 года № 1014.

1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Образовательной организации, действующий в целях учета мнения несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам управления в образовательной организации и при принятии организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей состоит из представителей от каждой группы обучающихся (по одному представителю от каждой группы.)

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Образовательной организацией по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов обучающихся;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательной организации.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий образовательного процесса;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- оказывает помощь администрации Образовательной организации в организации и проведении общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- участвует в подготовке образовательной Организации к новому учебному году;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнение санитарно-гигиенических правил и норм;
- координирует работу родительских комитетов в группах;
- согласовывает локальные нормативные акты Образовательной организации, касающиеся прав и законных интересов обучающихся, их родителей;
- участвует в подведении итогов деятельности Образовательной организации за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- совместно с администрацией Образовательной организации контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь Образовательной организации в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Образовательной организации;
- оказывает содействие Учреждению в привлечении родительской общественности для благоустройства его помещений, детских площадок и территории;
-привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для развития материально-технической базы Учреждения;
- вместе с заведующим Образовательной организации принимает решение о поощрении, награждении Благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Образовательной организации как орган самоуправления;

- заслушивать и получать информацию от заведующего образовательной организации, его органов самоуправления.

4.2. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием совет) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.3. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего, вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протоколе.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности, по одному человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Образовательной организации представители общественных организаций, учреждений, родители,

представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;

- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку дня Совета родителей;

- контролирует выполнение решений Совета родителей;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Образовательной организации по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательной организации, который согласуется с заведующим образовательной организации.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии не менее половины своего состава. Решения принимаются простым голосованием большинством голосов.

5.9. Ни один из членов совета родителей, а также его председатель и секретарь не вправе выступать от имени организации.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Образовательной организации.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.

Результаты выполнения решений докладываются Советом родителей на следующем заседании.

5.11. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Образовательной организации

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации – Общим собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- установление взаимопонимания между заведующим Образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания;
- бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательной организации.
8.6. Протоколы Совета родителей хранятся в Образовательной организации 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

9. Срок действия Положения

8.1. Настоящее Положение о Совете родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детским садом № 10 «Семицветик» вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на взаимоотношения, возникшие с 02.09.2019г. и до принятия нового.
8.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение Советом родителей. После обсуждения изменения и дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению Совета родителей заведующий Образовательной организации издает приказ о внесении поправок в Положение.
8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон (заведующим Образовательной организации, представителем работников).